

## Упатство за внесување на состојби

Системот за внесување на состојби работи на принципот внос на состојба на броило преку интернет (online).

Кон формата за Внесување на состојби се пристапува преку следниот линк <https://euslugi.plavaja.com.mk/VnesiSostojba/LoginSostojbi.aspx>. Внесувањето на податоците се врши преку на слика 1:

Сл. 1

Брзото плаќање се врши преку следните чекори Слика 2:

Сл. 2

1. Во полето **Број на фактура** се внесува бројот на фактурата. Се прави контрола на внесениот број, што значи дека бројот што се внесува треба да биде важечки број на фактура. Во случај на внесување на погрешен број, се прикажува соодветна порака како на сликата.

Број на фактура **Невалиден број на фактура!**

555

2. Се внесува **e-mail** адреса на уплаќачот, која се користи за доставување на известување за успешно внесена состојба.
3. Се притиска (кликнува) на копчето **ПРОВЕРИ**, со што се влегува во процесот на внесување на состојбата (слика 3). Доколку бројот на фактура е валиден се прикажува табела со податоци за најавениот корисник. Во полето Нова состојба дозволено е да се внесува новата состојба. На копчето прикачи во полето прикачи слика има можност да се прикачи фотографија од броилото. На Копчето Внеси состојбата успешно е внесена.

Внесување на состојба

КОСТОЛ МИЛЕ

Напомена: Согласно изготвувањето на сметките, состојбата може да се внесе во период од **5-ти до 25-ти** во месецот.

Шифра на потрошно место	Адреса	Реден број	Број на водомер	Последна состојба	Нова состојба	Прикачи слика	Внеси состојба
3	КУЗМАН Ј. ПИТУ	1	1_00	268	<input type="text" value="268"/>	<input type="button" value="Прикачи"/> No file chosen	<input type="button" value="Внеси"/>

Copyright ©2023 Мерасофт Плус-Битола

### Сл. 3

Нова состојба може да се внесува во период од 5-ти до 25-ти во месецот. Надвор од тој опсег нема да може да се внесе состојба.